

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1081105000129 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.03.2022 за ГРН 2221100047320

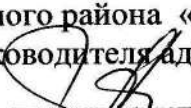


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района «Ижемский»  
от 06.08.2020 года № 466

заместитель главы-  
муниципального района «Ижемский»-  
руководителя администрации  
  
Л.Н.Чупрова



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ижемская межпоселенческая клубная система»

с. Ижма  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, создано для удовлетворения культурных - досуговых, образовательных потребностей населения, в соответствии с Постановлением главы муниципального района – руководителя администрации района «Ижемский» от 599 от 31 октября 2007 года.

Данный Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры

«Ижемская межпоселенческая клубная система». Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система»;
- сокращенное – МБУК «Ижемская МКС»;
- на коми языке: - Муниципальной бюджетной культуры учреждение «Изьваса овмодчӧминьясын клубьяслӧн система»

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 49

1.4. Юридический адрес Учреждения:

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 49

1.5. В состав Учреждения входят следующие филиалы:

Ижемский центральный дом культуры имени В.В. Осокина	169460, с. Ижма, ул. Советская, д. 49
Ластинский дом досуга	169460, д. Ластва, ул. Центральная, д. 29
Томский сельский дом культуры	169467, п. Том, ул. Речная, д.84
Мошьюгский дом досуга	169461, д. Мошьюга, ул. Центральная, д. 66
Гамский сельский дом культуры	169465, д. Гам, ул.Центральная, д.38
Мохченский сельский дом культуры	169462, с. Мохча, ул. Центральная, д. 150
Бакуринский сельский дом культуры	169463, д. Бакур, ул.Центральная, д. 50
Сизябский сельский дом культуры имени Т.С.Чупрова	169464, с. Сизябск, ул.60 лет Октября, д.18
Диюрский сельский дом культуры	169471, д. Диюр, ул. Клубная, д. 50
Красноборский сельский дом культуры	169473, с. Краснобор, ул. Братьев Семьяшкиных, д. 110
Вертепский дом народных традиций	169479, д. Вертеп, ул. Школьная, д.27
Кельчиюрский сельский дом культуры	169474, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д.129
Усть- Ижемский сельский дом культуры	169475, д. Усть-Ижма, ул. Центральная, д.100
Большегаловский дом досуга	169474, д. Б-Галово, ул. Центральная,

	д.31
Малогаловский дом досуга	169474, д. М-Галово, ул.Центральная, д.17
Кипиевский сельский дом культуры	169478, с. Кипиево, ул. Лесная , д.115
Щельяюрский сельский дом культуры	169470, п. Щельяюр, ул. Заводская, д.12
Ыргеншарский дом досуга	169470, п. Ырген Шар, ул.Центральная, д.27
Няшабожский сельский дом культуры	169476, с. Няшабож, ул. Центральная, д.220
Пильегорский дом досуга	169476 , д. Пиль-Егор, ул. Центральная, д.25
Брыкаланский сельский дом культуры	169477, с. Брыкаланск, ул. Набережная, д. 39
Чикинский сельский дом культуры	169477 д. Чика , ул. Центральная, д.57
Картаельский сельский дом культуры	169467, д.Картаэль, ул. Набережная, д.6
Койюнский дом досуга	169468, д. Койю, ул.Центральная, 409а
Центр народной культуры коми-ижемцев «Изва»	167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д.74

Филиалы Учреждения действуют на основании Положений, утвержденных директором.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Уставом муниципального района «Ижемский», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский» и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский».

Местонахождение и почтовый адрес учредителя: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д.45

1.8. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление культурой администрации муниципального района «Ижемский».

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в казначействе финансового управления администрации муниципального района «Ижемский», круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах общей

юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.12. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.14. Учреждение имеет право:

1.14.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

1.14.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте.

1.14.3. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.15. Учреждение обязано:

1.15.1. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации.

1.15.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1.15.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## 2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 2.1. Цели создания:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения;

- объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

- объединение клубных работников и работников киносети в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне;



- расширение сферы услуг, оказываемых населению; ;
- координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села;
- организация и проведение межпоселенческих культурных мероприятий;
- объединение внебюджетных финансовых средств, централизация финансирования, что позволяет иметь полное представление о финансовом состоянии каждого учреждения и производить централизованное оснащение клубов необходимым оборудованием, расходными материалами и прочим.

## 2.2. Предмет деятельности:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально-направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;

## 2.3. Виды деятельности :

2.3.1. Основная деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания МР «Ижемский».

2.3.2 Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

2.3.3 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Муниципальные услуги включают в себя следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- публичный показ аудиовизуальных произведений в кинозалах филиалов, с продажей билетов;
- закуп и продажа видео-аудио (DVD)кассет с видеопрограммами;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов

прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в Учреждение, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, реквизита; продажи репертуарно-методических материалов и т. п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

- запись аудиокассет и фонограмм;

- игротека с продажей билетов;

- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

- организацию платных кружков и студий, художественных мастерских;

- сдачу в аренду и на прокат сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;

- составление сценариев для частных лиц и организаций;

- проведение дискотек, концертов, лотерей и прочих мероприятий на возмездной основе;

- другие виды деятельности, разрешенные законодательством;

Платные формы культурной деятельности учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование материальной и технической базы учреждения.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется

непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития, и совершенствования основной уставной деятельности.

### 3. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» является администрация муниципального района «Ижемский».

Собственник имущества не отвечает по долгам Учреждения.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.7. Источником финансирования Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления,

3.7.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности:

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;

- поступления по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

-безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- другие доходы и поступления.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения деятельности, расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов на имущество и земельные участки.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. в случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.13. Учреждение хранит, использует имущество в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учреждение изымает и реализует документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.14. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги.

3.15. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от юридических лиц и различных организаций не ограничивается.

Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

3.16. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность, так как это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.



3.17. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.18. Осуществление Учреждением не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию без соответствующей лицензии, запрещается.

3.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.19.1. Эффективно использовать имущество.

3.19.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.19.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.19.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

3.20. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.21. Администрация Учреждения организует:

3.21.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

3.21.2. Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.

3.21.3. Обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.

3.21.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией учреждений культуры.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает интересы коллектива.

4.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения по всем параметрам деятельности.
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Программы развития учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, вопросов гражданской обороны;
- рассмотрение проекта Положения о надбавках и доплатах, проекта годового плана

Учреждения;

4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год. Собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на нем членов трудового коллектива.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.5.1. Формирование и утверждение, в порядке установленном администрацией МР «Ижемский», Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

4.5.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения муниципальным районом «Ижемский», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, в пределах установленного муниципального задания;

4.5.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

4.5.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав.

4.5.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

4.5.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.5.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного Учреждения или его учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.5.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

4.5.9. Определение в порядке, установленном Учредителем, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.5.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений муниципального района «Ижемский» об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

4.5.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.5.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.5.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.5.14. Строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.5.15. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.

4.5.16. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.17. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.5.18. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.5.19. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

4.5.20. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

4.5.21. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

4.6. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих культурно-досуговых учреждений, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда и культурно-досуговой деятельности.

4.7. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности должностным лицом органа местного самоуправления.

4.7.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора.

4.7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

4.7.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

4.7.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.7.3.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.7.3.3. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.7.3.4. Открывает лицевые счета Учреждения в казначействе финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

4.7.3.5. Планирует основную деятельность Учреждения.

4.7.3.6. Определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей.

4.7.3.7. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

4.7.3.8. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

4.7.3.9. Устанавливает ставки заработной платы на основе законодательства Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами администрации муниципального района «Ижемский» и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.

4.7.3.10. Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.3.11. Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из местного бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.7.3.12. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.7.3.13. Утверждает внутренние документы Учреждения.

4.7.3.14. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.3.15. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

4.7.3.16. В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.

4.7.3.17. Создает с согласия Учредителя филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.



4.7.3.18. Отвечает за соблюдение правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.7.3.19. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом муниципального района «Ижемский» до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального района «Ижемский».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.8. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.1. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости. Собрание правомочно решать вопросы, находящиеся в его компетенции, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## 5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

5.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.2.1. По решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной

законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Администрации муниципального района «Ижемский», закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение обеспечивает меры по государственной регистрации Устава, изменений и дополнений Устава в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение о филиалах;
- другие локальные и нормативные акты

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

«*Аннуфрия*» от *до 10. 2020*

*Г. Г. Ануфриева*

