

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Ижемская межпоселенческая клубная система»

ПРИКАЗ

12 сентября 2016

№ 135-од

Об утверждении Положения о
порядке предоставления платных
услуг, оказываемых МБУК
«Ижемская МКС»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, с постановлением администрации от 31.01.2012 №50 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление культуры АМР «Ижемский», Уставом МБУК «Ижемская МКС», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития и сохранения культуры Ижемского района.

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система» согласно приложению 1.
3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, МБУК «Ижемская МКС» согласно приложению 2.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Г. Ануфриева

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
АМР «Ижемский» _____ Вокуева В.Я.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУК «Ижемская МКС» №135-од
От 12 сентября 2016 г. _____
Директор _____ Г.Г.Ануфриева

Положение

о предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система»

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом № 178 « О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г., п.1 Указа Президента РФ от 05.05.1992г № 431 « О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 часть 1 статьи 17, пунктом 6 части 10 статьи 35 ФЗ от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 10 порядка « Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений МОМР «Ижемский», утвержденный решением Совета МР «Ижемский» от 20.06.2012 № 4-13/8 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», Уставом МБУК «Ижемская МКС», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для сохранения и развития культуры на территории Ижемского района.

2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система».

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУК «Ижемская МКС» (далее - Учреждение) населению муниципального образования МР «Ижемский», а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры муниципального образования МР «Ижемский»;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценические костюмы, реквизит, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Прейскурантом платных услуг, согласованным с Учредителем (Управление культуры АМР «Ижемский»), согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Централизованную бухгалтерию Управления культуры АМР «Ижемский»: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Управлением культуры АМР «Ижемский», согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Управлением культуры АМР «Ижемский».

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, спектаклей, кинопоказов, концертов, фестивалей, услуги проката, занятия в платном кружке и т.д., устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, сценического оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- косметический ремонт зданий;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, в размере 50% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда, о порядке установления доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам МБУК «Ижемская МКС»», утвержденный приказом директора.

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Управлением культуры АМР «Ижемский» и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно Прейскуранту цен, утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на заведующих филиалов МБУК «Ижемская МКС», приказом директора Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут заведующие филиалов МБУК «Ижемская МКС»

VIII. Порядок оплаты услуг.

1. Порядок оплаты услуг:

посещения концертных программ, спектаклей, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, выпускных вечеров, пользование настольными играми и других мероприятий (Домов культуры), Потребителю выдается билет Учреждения:

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в Централизованную бухгалтерию Управления культуры АМР «Ижемский».

2. Порядок оплаты услуг проката помещений, сценических костюмов, звукоусиливающей аппаратуры, столов, стульев, проведение свадебного обряда и регистрации брака, поздравления на дому, занятие шейпингом и других услуг в филиалах, плата вносится наличными деньгами по назначению. Учреждение выдает на руки квитанцию к приходному кассовому ордеру Потребителю. Заведующие (или специалисты) ежемесячно отчитываются и вносят денежные средства в Централизованную бухгалтерию Управления культуры АМР «Ижемский».

3. За цирковые представления и концерты гастролирующих коллективов (кроме художественной самодеятельности Ижемского района) до 15% от суммы сбора проводимого мероприятия

IX. Возмещение стоимости, при порче сценического костюма и сломе звукоусиливающей аппаратуры.

1. При прокате сценических костюмов (Дома культуры): Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом и звукоусиливающей аппаратурой.

В случае порчи сценического костюма или звукоусиливающей аппаратуры подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт своими силами;

-не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма или звукоусиливающей аппаратуры (на основании расчета Централизованной бухгалтерии) в Централизованной бухгалтерии Управления культуры АМР «Ижемский».

Х. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. Освобождены от взимания входной платы следующие категории посетителей:

- участники Великой Отечественной войны; и вдовы
- дети – инвалиды
- дети - сироты и дети , оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах –интернатах;
- народные дружинники при исполнении обязанностей народного дружинника по участию в охране общественного порядка.
- инвалидам I и II;
- дети из малообеспеченных семей, в размере 50%;
- дети из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.
- дети дошкольного возраста, в размере 50%;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, в размере 50%

2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Домами культуры на основании удостоверений, справок, паспорта, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

3. Льготы не распространяются на проведение коммерческих платных мероприятий на материально-технической базе домов культуры, других коммерческих культурно-зрелищных мероприятий.

XI. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального района «Ижемский», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Ижемская МКС»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые МБУК «Ижемская МКС»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
Дома культуры со штатом менее 5 ед.		
1.	Показ фильмов: художественных, документальных, учебно-познавательных Детский взрослый	10 руб. 20 руб.
2.	Посещение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и т.д.	50 руб.
3.	Посещение театрализованных представлений (Пасха, Рождество, Новый год и т.д.)	50 руб.
4.	Посещение концертных программ с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности:	150 руб.
5.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	до 15% от суммы сбора проводимого мероприятия
6.	Посещение самодеятельного спектакля	50 руб.
7.	Посещение молодёжных дискотек: детские взрослые	50 руб. 100 руб.
8.	Выпускные вечера (для 9-х классов, 11-х классов)	50 руб.
9.	Проведение детских праздников, игровых программ, дни рождения и т.д	50 руб. за 1 чел.
10.	Проведение новогодних вечеров, свадеб, юбилеев Использование фотозоны	200 руб. за 1 чел. 50 руб.
11.	Пользование настольными играми (бильярд)	20 руб.
12.	Проведение свадебного обряда	500 руб.
13.	Проведение регистрации брака	300 руб.
14.	Поздравления на дому (юбилеи, праздники, дни рождения, новый год т.д)	200 руб.
15.	Прокат помещений	500 руб. за 1 час.
Дома культуры со штатом более 5 ед.		
1.	Показ фильмов: художественных, документальных, учебно-познавательных 3 D фильмов	30 руб. 100 руб.
2.	Посещение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и т.д.	50 руб.
3.	Посещение театрализованных представлений (Пасха, Рождество, Новый год и т.д.) Использование фотозоны	50 руб. 50 руб.
4.	Посещение концертных программ с участием коллективов и солистов	

	художественной самодеятельности:	150 руб.
5.	Посещение самодеятельного спектакля	50 руб.
6.	Посещение кукольного спектакля	50 руб.
7.	Посещение молодёжных дискотек: детские взрослые	50 руб. 100 руб.
8.	Проведение детских праздников, игровых программ, дни рождения и т.д	50 руб. за 1 чел.
9.	Поздравления на дому (юбилеи, праздники, дни рождения, новый год и т. д)	1000 руб.
10.	Проведение новогодних вечеров, свадеб, юбилеев	350 руб. за 1 чел
11.	Выпускные вечера (9-х , 11-х классов) Детский взрослый	50 руб. 100 руб.
12.	Проведение свадебного обряда	2500 руб.
13.	Проведение регистрации брака	1000 руб.
14.	Занятие шейпингом	50 руб. с 1 чел.
15.	Разработка сценария мероприятия	1000 руб.
17.	Прокат костюмов	50 руб. за ед.
18.	Прокат столов и стульев	30 руб. за ед.
19.	Прокат помещения	1000 руб.
20.	Изготовление рекламных афиш	1000 руб. за ед.
21.	Развешивание рекламных афиш	25 руб. 1 шт.
22.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения	300 руб. – 1 час. 100 руб. – 1 час
23.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	до 15% от суммы сбора проводимого мероприятия